



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 24.06.2019 №116

Об утверждении Положения об отделе перспективного развития промышленности и инновационной политики администрации города Новокузнецка

На основании решений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 27.02.2017 №2/18 «О вопросах структуры администрации города Новокузнецка», от 30.09.2009 №36 «Об утверждении структуры администрации города Новокузнецка», руководствуясь статьями 40, 44 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Положение об отделе перспективного развития промышленности и инновационной политики администрации города Новокузнецка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка опубликовать настоящее постановление в городской газете «Новокузнецк».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города.

Глава города

С.Н. Кузнецов

Приложение  
к постановлению администрации  
города Новокузнецка  
от 24.06.2019 №116

Положение  
об отделе перспективного развития промышленности  
и инновационной политики администрации  
города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Отдел перспективного развития промышленности и инновационной политики администрации города Новокузнецка (далее - отдел) является функциональным органом администрации города Новокузнецка (далее – администрация города) и входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

1.2. Отдел не имеет статуса юридического лица, не может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. В соответствии с утвержденной структурой администрации города деятельность отдела координирует первый заместитель Главы города.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Кемеровской области, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Кемеровской области, Уставом Новокузнецкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел в своей деятельности по вопросам, относящимся к компетенции отдела, взаимодействует с функциональными, отраслевыми, территориальными органами администрации города (далее – органы администрации города), органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями.

1.6. Общее руководство и координацию деятельности отдела осуществляет начальник отдела.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой администрации города.

1.8. Отдел состоит из муниципальных служащих, на которых в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

1.9. Общая численность работников отдела определяется штатным расписанием администрации города, утвержденным распоряжением администрации города.

1.10. Место нахождения отдела: 654080, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Кирова, дом 71.

## 2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

1) содействие созданию и развитию на территории Новокузнецкого городского округа (далее также - городской округ, город Новокузнецк, город) современной промышленной инфраструктуры, соответствующей целям и задачам, определенным документами стратегического планирования, действующими на территории городского округа;

2) содействие созданию в городе Новокузнецке конкурентных условий осуществления деятельности в сфере промышленности, внедрению результатов интеллектуальной деятельности в промышленное производство и освоению производства инновационной промышленной продукции;

3) стимулирование субъектов деятельности в сфере промышленности к рациональному и эффективному использованию материальных, финансовых, трудовых и природных ресурсов, а также внедрению импортозамещающих, ресурсосберегающих и экологически безопасных технологий;

4) содействие увеличению выпуска продукции с высокой долей добавленной стоимости и поддержка экспорта такой продукции;

5) поддержка технологического перевооружения субъектов деятельности в сфере промышленности и модернизации основных производственных фондов;

6) содействие обеспечению технологической независимости национальной экономики;

7) участие в реализации на территории городского округа программ местного развития и обеспечения занятости для шахтёрских городов и посёлков;

8) реализация отдельных государственных полномочий, переданных администрации города в установленном действующим законодательством порядке, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

## 3. Функции отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

1) участие в разработке и реализации на территории города Новокузнецка научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета Кемеровской области и бюджета Новокузнецкого городского округа;

2) осуществление мониторинга, анализа состояния и тенденций развития промышленных предприятий города Новокузнецка и выработка мер, направленных на стимулирование их деятельности;

3) подготовка предложений об определении и уточнении приоритетных направлений развития промышленного комплекса города Новокузнецка, необходимых для эффективной реализации промышленной политики;

4) участие в реализации мероприятий федеральных и региональных программ на территории Новокузнецкого городского округа, относящихся к компетенции отдела;

5) участие в мероприятиях по реализации стратегии социально-экономического развития Новокузнецкого городского округа на долгосрочную перспективу, относящихся к компетенции отдела;

6) оказание содействия промышленным предприятиям города Новокузнецка в реализации программ и проектов, направленных на модернизацию промышленного производства в Новокузнецком городском округе;

7) участие в разработке основных положений научной, научно-технической и инновационной политики в сфере деятельности отдела;

8) содействие развитию сотрудничества между организациями промышленного сектора экономики города и субъектами в сфере промышленности и инновационной деятельности, налаживанию производственных связей, межотраслевой и межрегиональной кооперации; осуществление их информационно-консультационной поддержки;

9) участие в рассмотрении заявок о создании промышленного кластера, подготовка материалов, необходимых для принятия решения о создании промышленного кластера, и заключений о возможности (невозможности) их создания на территории города;

10) мониторинг показателей работы организаций промышленного сектора, составление аналитических докладов (справок, прогнозов, отчетов и других документов), характеризующих состояние экономики Новокузнецкого городского округа;

11) участие в организации и проведении на территории Новокузнецкого городского округа областных и городских мероприятий, посвященных празднованию профессиональных дат;

12) содействие в реализации мероприятий, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.12.2004 [№840](#) «О перечне мероприятий по реструктуризации угольной промышленности и порядке их финансирования» и от 13.07.2005 [№428](#) «О порядке предоставления межбюджетных трансфертов на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков»;

13) ведение личного приема и рассмотрение обращений граждан, проживающих в жилищном фонде, расположенном на территории ведения горных работ предприятий (организаций) угольной отрасли;

14) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

15) организация проведения смотров, конкурсов, семинаров, конференций, выставок и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

16) участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Новокузнецкого городского по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

17) осуществление иных функций в пределах компетенции отдела.

#### 4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

1) использовать в работе документы и информацию, полученные из общедоступных источников и от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;

2) инициировать созыв совещаний, принимать участие в работе комиссий, рабочих групп иных совещательных органов по вопросам компетенции отдела;

3) осуществлять подготовку материалов о лицах, допустивших нарушения требований законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, для направления их в компетентные органы в целях принятия соответствующих мер;

4) пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города Новокузнецка, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникаций;

5) ходатайствовать о награждении (поощрении) граждан (трудовых коллективов, организаций), осуществляющих деятельность в сфере компетенции отдела;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

4.2. В процессе осуществления возложенных функций отдел несет следующие обязанности:

1) обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, [Устава](#) Новокузнецкого городского округа, [Регламента](#) работы администрации города, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Новокузнецка, иных муниципальных правовых актов Новокузнецкого городского округа;

2) рассмотрение обращений, принятие по ним решений и направление ответов в соответствии с компетенцией отдела в установленные сроки,

осуществление личного приема;

3) обеспечение отчетности о результатах деятельности отдела;

4) поддержка уровня квалификации работников отдела, необходимого для выполнения поставленных перед отделом задач и возложенных на него функций;

5) исполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

## 5. Организация работы отдела

5.1. Руководство деятельностью отдела на основе единоначалия осуществляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела в своей деятельности подчиняется первому заместителю Главы города, назначается на должность и освобождается от должности Главой города Новокузнецка на основании распоряжения администрации города в установленном порядке.

5.3. Начальник отдела:

1) принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление функций;

3) организует подготовку и представляет на утверждение Главе города Новокузнецка Положение об отделе, а также должностные инструкции работников отдела;

4) планирует, организует и контролирует работу отдела;

5) осуществляет подбор работников отдела, распределяет обязанности между ними, обеспечивает и контролирует их выполнение;

6) вносит предложения первому заместителю Главы города о структуре, численности и штатном расписании отдела, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела, по замещению вакантных должностей и освобождению от должностей работников отдела;

7) решает в установленном порядке вопросы командирования работников отдела;

8) обеспечивает повышение квалификации работников отдела;

9) организует взаимодействие отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также с предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

10) проводит совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

11) принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Новокузнецка на основании распоряжения администрации города по представлению начальника отдела.

5.5. Работники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом работы администрации города Новокузнецка, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Новокузнецка, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих города Новокузнецка и должностными инструкциями, утвержденными Главой города Новокузнецка.

5.6. Работники отдела несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей.

Первый заместитель Главы города

Е.А. Бедарев

Лист согласования  
проекта правового акта администрации города Новокузнецка

Вид правового акта: Постановление

Наименование (заголовок) правового акта:

«Об утверждении Положения об отделе перспективного развития промышленности и инновационной политики администрации города Новокузнецка»

---

Проект правового акта внесен:

Первый заместитель Главы города

---

должность лица, внесшего правовой акт (разработчик)

**Е.А. Бедарев**

подпись

расшифровка подписи

дата согласования

Проект правового акта согласован:

И.о. начальника правового управления администрации города Новокузнецка

---

должность лица, согласующего проект правового акта

**Е.В. Розова**

подпись

расшифровка подписи

дата согласования

Заместитель Главы города – руководитель аппарата

---

должность лица, согласующего проект правового акта

**П.И. Камбалин**

подпись

расшифровка подписи

дата согласования

Разослано: в дело, Е.А. Бедарев, П.И. Камбалин, правовое управление, отдел перспективного развития промышленности и инновационной политики, отдел кадров.